

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY, OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA DLA FIRM WYKONUJĄCYCH USŁUGI NA TERENIE FIRMY PURINOVA SP. Z O.O.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla firm wykonujących usługi na terenie firmy Purinova Sp. z o.o. określają tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Spółki Purinova. W niniejszym dokumencie zawarte są także informacje i zasady dotyczące ochrony środowiska, w głównej mierze w zakresie gospodarki odpadami, co do których wykonawca ma obowiązek się dostosować.

2. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z Kodeksem pracy:

Art. 208. § 1. W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- 1) współpracować ze sobą;
- 2) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników;
- 4) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 2. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 1, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

3. DEFINICJE

Koordynator – osoba wyznaczona przez firmę Purinova do nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników Purinova i Usługodawcy wykonujących prace na terenie Purinova. Osoba, której powierzone zostają zadania Koordynatora, powinna posiadać doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji procesu budowlanego oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Usługodawca – wykonawca robót, dostawca towarów i usług, jego pracownicy i pracownicy podwykonawcy, działający na terenie Purinova.

4. ZASADY BHP

4.1. Obowiązki

Firma Purinova Sp. z o.o.:

- przekazuje niniejszy dokument Usługodawcy drogą elektroniczną,
- jest obowiązana wyznaczyć Koordynatora do współpracy z Usługodawcą.

Firma świadcząca usługi ochroniarskie na terenie Zakładu Produkcyjnego Purinova Sp. z o.o.:

- w momencie wejścia Usługodawcy na teren firmy przekazuje broszurę „BHP dla Gości”, zawierającą ważne informacje dotyczące zasad BHP na terenie Zakładu Produkcyjnego. Broszura dodatkowo zawiera oświadczenie, na którym pracownicy Usługobiorcy muszą oświadczyć znajomość zasad BHP na terenie Zakładu Produkcyjnego i przekazać oświadczenie pracownikowi firmy ochroniarskiej.

Koordynator prac:

- określa sposób prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych na terenie firmy Purinova, zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym firmy Purinova,
- koordynuje i nadzoruje prace wykonywane przez Usługodawcę zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ, i ochrony środowiska,
- przeprowadza kontrole prac prowadzonych przez Usługobiorców na terenie firmy Purinova,
- wstrzymuje prace w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia lub prowadzenia prac w sposób niezgodnym z przepisami BHP i PPOŻ,
- jeżeli jednocześnie, w tym samym miejscu będą wykonywać prace, pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców lub kilka zespołów pracowników zatrudnionych przez jednego pracodawcę, to koordynator sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu z prawem wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom, o których mowa powyżej,
- ustala zasady współdziałania i zapewnia przepływ informacji między kierującymi pracami zespołów pracowników różnych pracodawców,
- informuje Specjalistę ds. ochrony środowiska o przypadkach rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw oraz sposobie ich neutralizacji.

Pracownik Działu BHP i OŚ:

- przeprowadza kontrole, pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach prowadzonych przez Usługodawców na terenie firmy Purinova,
- wstrzymuje prace w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia lub prowadzenia prac w sposób niezgodnym z przepisami BHP i PPOŻ.

Usługodawca:

Ogólne zasady

- odpowiada za przestrzeganie przez pracowników przepisów bezpieczeństwa pracy oraz zasad bhp obowiązujących w Spółce Purinova,
- wyznacza osobę kierującą pracownikami Usługobiorcy,
- zapewnia swoim pracownikom: aktualne badania lekarskie, uprawnienia zawodowe i specjalistyczne szkolenia, aktualne szkolenia okresowe BHP,
- wyposaża we własnym zakresie, swoich pracowników w odzież roboczą i środki ochrony odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy, zgodnie z wymaganiami prawnymi,
- zapoznaje swoich pracowników oraz podwykonawców z treścią niniejszego dokumentu,

- realizuje zalecenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wydawane przez Dział BHP, jak i koordynatora firmy Purinova,
- przedstawia, każdego dnia, przed rozpoczęciem prac, imienną listę pracowników,
- informuje koordynatora o zdarzeniach wypadkowych swoich pracowników,
- informuje koordynatora o przypadkach rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw oraz sposobie ich neutralizacji,
- przed wejście na teren Zakładu Produkcyjnego pracownicy Usługodawcy podpisują oświadczenie, które znajduje się na broszurze „BHP dla Gości”, przekazywanej przez pracowników firmy ochroniarskiej,
- podpisane oświadczenie z broszury „BHP dla Gości” przekazuje pracownikowi firmy ochroniarskiej,
- przed wejście na teren Zakładu Produkcyjnego Usługodawca musi poinformować pracowników firmy ochroniarskiej o celu wizyty i liczbie osób wchodzących na teren firmy Purinova.

4.2. Organizacja i prowadzenie prac przez Usługodawcę

Usługodawca:

- przygotowuje i organizuje oraz prowadzi prace w sposób zapobiegający:
 - wypadkom, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym,
 - chorobom zawodowym,
 - pożarom i innym miejscowym zagrożeniom,
 - uszkodzeniom urządzeń, instalacji, narzędzi, itp.,
 - pogorszeniu środowiska pracy.
- przed rozpoczęciem zmiany zorganizuje odprawę zadaniową dotyczącą występujących zagrożeń w danym rejonie oraz omawia zasady bezpiecznego wykonywania zadań,
- zgłasza koordynatorowi w trakcie wykonywania prac, rozpoczęcie i zakończenie robót w każdym kolejnym dniu pracy.

4.3. Odzież i obuwie oraz środki ochrony indywidualnej

Wszyscy pracownicy Usługodawców wykonujący prace na terenie Purinova Sp. z o.o. zobowiązani są stosować odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej, w tym hełmy ochronne.

Wszystkie środki ochrony indywidualnej wymagane powinny posiadać znak CE oraz niezbędne deklaracje zgodności, certyfikaty, instrukcje użytkowania, dostępne do wglądu Purinova Sp. z o. o.

4.4. Czystość i porządek

Pracownicy Usługodawcy są zobowiązani jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie Purinova Sp. o.o.

Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, materiały niebezpieczne, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania - nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można przechowywać je jedynie w wyznaczonych miejscach.

4.5. Ewidencja pracowników

Wejście/wyjście na teren Purinova Sp. z o.o. każdego pracownika Usługodawcy jest ewidencjonowane przez pracowników firmy ochroniarskiej.

4.6. Informowanie o zdarzeniach w zakresie BHP

Pracownicy Usługodawcy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego oraz koordynatora prac o wszelkich zdarzeniach wypadkowych.

4.7. Oznakowania miejsca pracy i zagrożeń

Miejsce wykonania prac musi zostać przez Usługodawcę oznakowane w odpowiedni sposób (tablica informacyjna, tablica informująca o zagrożeniu) oraz odgrodzone (taśma ostrzegawcza, barierki zabezpieczające), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.8. Wnoszenie substancji chemicznych

Usługodawca każdorazowo uzgadnia z koordynatorem prac ilość i rodzaj wnoszonych/wwożonych niebezpiecznych substancji chemicznych.

4.9. Poruszanie się osób i ruch pojazdów na terenie firmy Purinova

Zasady poruszania się osób po terenie firmy Purinova:

- Pracownicy firmy zewnętrznej poruszają się wyłącznie:
 - po wyznaczonych szlakach komunikacyjnych,
 - po obszarze, na którym wykonują pracę,
 - w miejscach, w których znajdują się pomieszczenia higieniczno-sanitarne.
- Należy zachować szczególną ostrożność przy przechodzeniu obok wejść do budynków, bram wjazdowych - po terenie Spółki przemieszczają się m.in. wózki widłowe, samochody ciężarowe, autocysterny, samochody osobowe.
- Uwaga - nie wolno przechodzić pod otwierającym się/zamykającym szlabanem i/lub w trakcie migającej lampki sygnalizacyjnej.
- Kategoriecznie zabrania się przebywania pracowników firm zewnętrznych w miejscach, gdzie nie wykonują zleconej pracy.

Zasady ruchu pojazdów:

- Wjazd na teren Spółki pojazdem jest tylko możliwy na czas wyładunku materiałów, maszyn, urządzeń, środków ochrony indywidualnej itp. a po rozładunku pojazd opuszcza teren Firmy Purinova.
- „Instrukcja BHP dla kierowców przebywających na terenie firmy Purinova Sp. z o.o.” określa zasady przemieszczania się na terenie firmy Purinova – dokument dostępny jest na stronie www.purinova.com.

4.10. Sprzęt, narzędzia i urządzenia

Usługodawca zobowiązuje się do używania na terenie Spółki narzędzi i sprzętu sprawnego technicznie, które spełniają wymagania prawne, posiadają oznakowanie CE i są poddawane systematycznym przeglądom.

5. OCHRONA ŚRODOWISKA

5.1. Odpady powstające w związku z wykonywaniem usługi

Zgodnie z zapisem Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r., **wytwarzającym odpady** jest **firma wykonująca usługę**.

W związku z powyższym, Usługodawca odpowiada za wytworzone przez siebie odpady i zobowiązany jest do ich zagospodarowania we własnym zakresie.

Obejmuje to m.in.:

- przygotowanie pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów, odpowiednio dostosowanych do składu i właściwości odpadów,
- wyznaczenie i odpowiednie oznakowanie, po konsultacji z Koordynatorem oraz pracownikiem Działu BHP i Ochrony Środowiska, miejsca tymczasowego magazynowania odpadów,
- nadanie odpowiedniego kodu odpadów, a także zastosowanie oznakowani zgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- przekazanie odpadów innym podmiotom posiadającym odpowiednie, aktualne zezwolenia i pozwolenia.

Bezwzględnie zabrania się wyrzucania odpadów powstających w wyniku działalności Usługodawcy do pojemników Purinova Sp. z o.o.

Wyjątek stanowią odpady, które zgodnie z **wcześniejszymi ustaleniami (zapisy w umowie/zleceniu)** pozostają w Purinova Sp. z o.o.

5.2. Odpady komunalne

Za odpady komunalne wytwarzane przez pracowników firmę Usługodawcy odpowiada Usługodawca, który zobowiązany jest zabezpieczyć zaplecze sanitarno-komunalne dla podległych sobie pracowników.

5.3. Ścieki przemysłowe

Możliwość oraz sposób zrzucania ścieków do kanalizacji Purinova Sp. z o.o. **bezwzględnie** musi być uzgodniony z koordynatorem prac oraz pracownikami Działu BHP i Ochrony Środowiska, Działu Technicznego oraz Zarządem Spółki. **Bezwzględnie zabrania** się usuwania do kanalizacji wszelkiego rodzaju odpadów, także odpadów ciekłych np. resztki farb, rozpuszczalników, zużytych olejów itp.

5.4. Ścieki socjalno-bytowe

Do dyspozycji pracowników Usługodawców wykonujących usługi na terenie Zakładu Produkcyjnego udostępniona jest toaleta przenośna wyposażona w umywalkę. Pracownicy Usługodawców nie mogą korzystać z węzła sanitarnego znajdującego się na terenie zakładu, chyba, że zapisy umowy stanowią inaczej.

5.5. Substancje chemiczne/sytuacje awaryjne

Miejsce wykonywania prac powinno być zabezpieczone przed niekontrolowanym przedostaniem się ścieków lub odpadów do środowiska.

W przypadku rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw wykonawca robót zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbent) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji i zebrania powstałego odpadu do szczelnego,

odpowiednio oznakowanego pojemnika, a następnie przekazania go odbiorcy odpadów. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Usługodawca zapewnia we własnym zakresie.

Usługodawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu Koordynatora prac.

6. Zasady postępowania na wypadek pożaru na terenie firmy PurinoVA

W przypadku wystąpienia pożaru należy:

- Zachować spokój i dokonać oceny sytuacji,
- Odłączyć, jeśli jest taka ewentualność, dopływ prądu,
- Ostrzec za pomocą głosu, gongu (przy bud. 1221) lub telefonu współpracowników oraz inne osoby znajdujące się w rejonie pożaru,
- Po ocenie sytuacji, próbować ugasić pożar - za pomocą gaśnic, hydrantów. W sytuacji gdy pożar rozprzestrzeni się i wystąpi zagrożenie zdrowia i życia osób uczestniczących w gaszeniu, kierujący akcją zarządza przerwanie gaszenia i ewakuację zespołu.
- **UWAGA! NIE PRZYSTĘPUJ DO GASZENIA POŻARU, JEŻELI:** - jest zbyt duży i płomienie sięgają sufitu, w zasięgu ognia znajdują się ciecze łatwo zapalne lub materiały niebezpieczne, istnieje ryzyko odcięcia drogi Twojej ucieczki przez dym lub ogień.
- Zaalarmować Straż Pożarną: **tel. stacjonarny 9-998 lub 9-112, tel. komórkowy 998 lub 112** oraz powiadomić przełożonego o wystąpieniu zagrożenia.
- Zagrożony budynek opuścić najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i udać się do miejsca zbiórki. W razie konieczności, udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.

Alarmowanie Straży Pożarnej:

Podczas alarmowania podajemy następujące informacje:

- co się pali? (rodzaj pomieszczenia, rodzaj materiałów, substancji)
- gdzie się pali? (dokładny adres zagrożonego obiektu)
- czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego
- kto zgłasza? (imię oraz nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

UWAGA: nie odkładać słuchawki telefonu do czasu uzyskania potwierdzenia zgłoszenia pożaru przez dyżurnego straży pożarnej.

Czynności zabronione:

- Nie otwierać okien.
- Nie zostawiać otwartych drzwi.
- Nie dotykać metalowych elementów oraz klamek drzwi.
- Nie gasić wodą oraz gaśnicą pianową urządzeń elektrycznych.
- Nie używać gaśnic do gaszenia palącej się odzieży na człowieku - zastosować koc gaśniczy.
- Nie gasić płonącego gazu. Wyłączyć jego dopływ (np. zamknij zawór butli) i następnie schłodzić otoczenie wodą.

7. Zasady ewakuacji na terenie firmy Purinova

Zasady bezpiecznej ewakuacji:

- Po ogłoszeniu ewakuacji należy przerwać pracę, upewnić się, czy wszystkie osoby słyszały komunikat o ewakuacji.
- Opuścić obszary zagrożone, używając klatek schodowych, a także oznakowanych dróg ewakuacyjnych.
- Udać się do najbliższego miejsca zbiórki.
- Przy silnym zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej oraz wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji.
- Usta i drogi oddechowe zasłonić chustką zamoczoną w wodzie, rękawem koszuli.

Czynności zabronione przy ewakuacji:

- Poruszanie się w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.
- Wywoływanie paniki.
- Zatrzymywanie się oraz tamowanie ruchu.
- Uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do dojazdów, przejść i wyjść ewakuacyjnych.
- Używanie dźwigów towarowo-osobowych.

6. Postępowanie w razie wypadku lub innego zagrożenia

W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, Usługodawca ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, zabezpieczyć rejon prac i poinformować o wystąpieniu zagrożenia swojego przełożonego lub/i Koordynatora prac, który powiadamia o tym fakcie pracownika służby BHP. W razie konieczności udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym i wezwać pomoc medyczną - Pogotowie Ratunkowe: **tel. stacjonarny 9-999 lub 9-112, tel. komórkowy 999 lub 112.**

Zabezpieczenie miejsca wypadku

Niezwłocznie po wypadku osoby obecne na miejscu zabezpieczają miejsce wypadku przed możliwością zaistnienia urazów następnym osobom (wyłączenie napięcia, zakrycie dołu, itp.) oraz wykluczenia możliwości wprowadzenia zmian w usytuowaniu maszyn i urządzeń oraz innych przedmiotów, które spowodowały wypadek, jeżeli na podstawie ich położenia i stanu będzie możliwe odtworzenie okoliczności, przebiegu i ustalenie przyczyn.