Bydgoszcz, 27.11.2018

PURINOVA sp. z o. o.
Adres: 85-825 Bydgoszcz,
ul. Wojska Polskiego 65

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2018

Zadanie **„Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy"**

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Zapytanie ofertowe zawiera:

Tom I:	**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
Rozdział 1:	**Instrukcja dla Wykonawców** (IDW)
Rozdział 2:	**Formularz Oferty wraz z formularzami *dotyczącymi spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:***
Formularz 2.1.	Wykaz wykonanych robót („Wiedza i Doświadczenie”);
Formularz 2.2.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia („Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia”);
Formularz 2.3.	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
Formularz 2.4.	Oświadczenie – polisa ubezpieczeniowa.
Tom II:	**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
Rozdział 1:	**Projekt umowy**
Rozdział 2:	**Propozycja treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji**
Tom III:	**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	Opis ogólny i uwarunkowania realizacji, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, przedmiar robót

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

WRAZ Z FORMULARZAMI

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. **ZAMAWIAJĄCY**

   PURINOVA sp. z o .o.
   Adres: ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz,
   e-mail: purinova@purinova.com
   adres strony internetowej: www.purinova.com
   Godziny urzędowania: od 7^{00} do 15^{00}

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

   Postępowanie oznaczone jest znakiem: **6/2018**
   Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań:

   Zadanie II „Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy"

   Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia podany jest w **Tomie III zapytania ofertowego** – Opis przedmiotu zamówienia.

3.1.CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane Wymagania ogólne
45111300-1 Roboty rozbiórkowe i demontażowe
45450000-6 Bezspoinowe systemy docieplania ścian budynków
45320000-6 Roboty Izolacyjne
45223100-7 Montaż konstrukcji stalowych
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45410000-4 Prace tynkarskie
45440000-3 Roboty malarskie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
45410000-4 Okładziny z płyt g-k na ruszcie stalowym
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45262650-2 Instalowanie okładzin kamiennych
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45262690-4 Remont starych budynków

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

45262700-8 Przebudowa budynków

3.2. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających, iż te materiały i urządzenia odpowiadają opisanym przez Zamawiającego. Złożone przez Wykonawcę wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji technicznej, nadzór inwestorki Zamawiającego, którzy sporządzą stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników" lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nie równoważności".

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert, w których Wykonawcy zastosują rozwiązania równoważne.

3.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej. Okres gwarancji jakości wynosi co najmniej 5 lat licząc od daty odbioru końcowego.

3.8. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

3.9. Harmonogram rzeczowo-finansowy (szczegółowy harmonogram robót i finansowania budowy, zwany dalej HRF).

a) HRF musi uwzględniać uwarunkowania wynikające z dokumentacji technicznej i ustaleń zawartych w umowie, możliwości przerobowe Wykonawcy, kolejność robót i etapy realizacji z podziałem na podmioty zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia (podwykonawcy).

b) HRF rozumiany, jako kalendarz budowy, tj. graficzny rozkład poszczególnych prac budowlanych w czasie, uwarunkowany technicznie i kosztowo. Forma opracowania, szczegóły i znaki zastosowane w opracowaniu muszą jednoznacznie, w sposób czytelny i wyczerpujący, przedstawiać czas wykonywania robót.

c) Harmonogram musi obejmować :
- prace przygotowawcze do realizacji inwestycji;
- urządzenie terenu budowy i zaplecza;
- likwidację zaplecza i uporządkowanie terenu budowy.

d) HRF podlega akceptacji Zamawiającego. Może on być korygowany w odniesieniu do zakresów powiązań i faktycznych potrzeb wynikłych w czasie realizacji robót budowlanych, jednak bez zmiany terminu zakończania inwestycji, na zasadach określonych we wzorze umowy.

e) Z uwagi na sposób finansowania inwestycji HRF będzie podstawą do zaplanowania przepływów pieniężnych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

f) HRF może mieć dowolną formę graficzną pisemną pod warunkiem, że zawiera wszystkie w/wym. informacje wymagane przez Zamawiającego, tudzież zawarte we wzorze umowy.

3.10. Plan zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – zapewniający bezpieczeństwo osób realizujących przedmiot zamówienia.

Plan BIOZ musi zawierać m.in.:

a) zakres robót;

b) elementy zagospodarowania działki i terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi;

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

c) informacje dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych, określające skalę i rodzaj zagrożeń oraz miejsce i czas ich wystąpienia;
d) informację o wydzieleniu i oznakowaniu miejsca prowadzania robót budowlanych, stosownie do rodzaju zagrożenia;
e) informację o sposobie prowadzania instruktażu pracowników;
f) określenie sposobu przechowywania i przemieszczania materiałów, wyrobów i substancji niebezpiecznych;
g) wskazanie środków technicznych i organizacyjnych zapobiegających niebezpieczeństwom, w tym zapewniających bezpieczną i sprawną komunikację umożliwiających szybką ewakuację na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń;
h) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji budowy.

W przypadku uwag Zamawiającego odnośnie treści tych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do dnia 31 marca 2020 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. <u>posiadania wiedzy i doświadczenia</u>

Warunek spełni Wykonawca który wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej: **1 zadanie – polegające na budowie 1 budynku o kubaturze min. 2 tys. m^3, zawierającego wszystkie instalacje wewnętrzne (w szczególności: wod-kan, co, wentylacja mechaniczna, klimatyzacja, elektryczne, teletechniczne) wraz z o wartości minimum 2,0 mln zł brutto, 1 zadanie polegające na przebudowie i remoncie budynku o kubaturze 3 tys. m^3 w tym remoncie/wymianie instalacji wewnętrznych (w szczególności: wod-kan, co, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, elektrycznej, teletechnicznej) oraz 1 zadanie polegające na czyszczeniu/renowacji ceglanej elewacji budynku.**

Zamawiający wymaga załączenia dowodów określających, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy oraz załączonych **dowodów, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** - ***Formularz 2.1.***

W celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca może powołać się na wiedzę i doświadczenie podwykonawców, przy udziale których zamierza zrealizować zamówienie a którzy zostali wskazani w pkt. 8 formularza ofertowego.

5.2. <u>dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę/osoby, na funkcję wymienioną poniżej, która spełnia następujące wymagania:

Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum:

a. jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** oraz posiadającą minimum 2-

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi lub budową. Osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy,

b. jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** oraz posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi. Osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót w zakresie instalacji elektrycznych,

c. jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** oraz posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi. Osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót w zakresie instalacji sanitarnych.

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane (**Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.)** oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (**Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)**.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy oraz wykazu osób o odpowiednich uprawnieniach i doświadczeniu na podstawie **Formularza 3.2.** wg reguły: spełnia / nie spełnia.

5.3. <u>sytuacji ekonomicznej i finansowej:</u>

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma ubezpieczenia opiewa na kwotę nie niższą niż **500. 000,00 PLN.**

W przypadku kwot w walutach obcych dokonane zostanie przeliczenie według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (**Formularz 2.3** oraz dołączonej ważnej polisy wg reguły: spełnia / nie spełnia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POWIĄZANIU OSOBOWYM LUB KAPITAŁOWYM

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 5 należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania – do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2.1. Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi **Formularz 2.1. - „Wiedza i doświadczenie".**

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem że osoby, które` będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Wzór wykazu stanowi **Formularz 2.2.** - **„Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia".**

6.2.3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Formularz 2.3. – „Oświadczenie – polisa ubezpieczeniowa"**

6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" oraz niżej wymienione dokumenty:

7.3.1. Kosztorys ofertowy (opracowany przez Oferenta na podstawie załączonego przedmiaru robót, dokumentacji projektowej)

7.3.2. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami **punktu 6.**

7.3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

7.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

PURINOVA sp. z o. o.
Adres: 85-825 Bydgoszcz,
ul. Wojska Polskiego 65

oraz opisane - wykonanie:

Zadanie: „Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy"

7.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że Wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Cechą ceny ryczałtowej jest jej stałość, stąd rzeczywisty rozmiar prac, wykonanych nie będzie miał wpływu na określoną w umowie wysokość ceny. W przypadku przewyższenia w stosunku do planowanego rozmiaru lub kosztu prac Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia, a także inne koszty związane z organizacją robót, pracami przygotowawczymi, pomocniczymi etc.

8.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmującą wszystkie jego elementy wynikające nie tylko z zapytania ofertowego wraz z załącznikami (w tym dokumentacją projektową), lecz także wynikające z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w przedmiotowym zakresie oraz obiektywnej potrzeby ich wykonania. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa dotyczy końcowego dzieła (efektu), niezależnie od tego czy wszystkie elementy i etapy konieczne dla uzyskania tego dzieła (efektu) zostały ujęte w zapytaniu ofertowym czy też nie.

8.2. **Dla ułatwienia Zamawiający załącza do zapytania ofertowego przedmiar robót, który ma charakter informacyjny i nie jest zestawieniem planowanych robót**. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ilości robót i wyliczenia ich kosztu w oparciu o dowolną podstawę (katalogi, rozeznanie rynku itp.). Przedmiary określają zakres prac (rodzaje robót ich obmiar)

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

przewidzianych do wykonania. Nie zawierają natomiast wszystkich robót, które mogą wystąpić w związku z realizacją podstawowego zakresu określonego w zapytaniu ofertowym. Zamawiający na etapie prowadzenia postępowania nie określa wszystkich robót (nieprzewidzianych), które mogą wystąpi, przy realizacji przedmiotowego zadania. Ryzyko wystąpienia takich robót Wykonawca musi skalkulować w dowolny sposób.

8.3. Cena ofertowa – ryczałtowa musi zawierać również :

a) koszt robót przygotowawczych na terenie objęty przedmiotem zamówienia, w tym wszelkie konieczne roboty rozbiórkowe i porządkowe,

b) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozorowanie), wszelkie prace porządkowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

c) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów,

8.4. Wszystkie błędy ujawnione na rysunkach oraz w Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

8.5. Tam, gdzie na rysunkach, oraz w Przedmiarze robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

8.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I-III zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysów ofertowych obrazujących sposób obliczenia ceny. Zamawiający nie będzie sprawdzał, ani poprawiał kosztorysów Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem. Kosztorysy służyć będą rozliczeniom, o których mowa w projekcie umowy.

8.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.8. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA.

9.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

PURINOVA sp. z o. o.
85-825 Bydgoszcz,
ul. Wojska Polskiego 65

w sekretariacie, w terminie **do dnia 15 stycznia 2019 r. do godz. 15.00**

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

11.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	**CENA netto**	**70%**
2.	**Czas realizacji inwestycji**	**15%**
3.	**Termin zakończenia inwestycji**	**15%**
RAZEM:		**100%**

a) Cena netto - 70 %
Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\textbf{Ocena punktowa (C)} = \frac{C\ min}{C\ bad.} \times 100\ pkt. \times 70\%$$

C – ilość punktów uzyskana w zakresie terminu cena brutto,
C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,
C bad – cena badanej oferty

b) Czas realizacji – 15%
Oferta z najkrótszym czasem realizacji otrzyma 15 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\textbf{Ocena punktowa R=} \frac{R\ min}{R\ bad} \times 100\ pkt.\ X\ 15\%$$

R – ilość punktów uzyskana w zakresie czasu realizacji,
R min – czas realizacji najkrótszy spośród złożonych ofert, (określony w miesiącach),
R bad – czas realizacji w badanej ofercie (określony w miesiącach)

c) Termin zakończenia inwestycji – 15%
Oferta z najbliższym terminem zakończenia inwestycji otrzyma 15 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\textbf{Ocena punktowa T=} \frac{T\ min}{T\ bad} \times 100\ pkt.\ X\ 15\%$$

T – ilość punktów uzyskana w zakresie terminu zakończenia inwestycji,
T min – najbliższa data zakończenia inwestycji spośród złożonych ofert określona w miesiącach licząc od daty 01.07.2019
T bad – data zakończenia inwestycji w badanej ofercie określona w miesiącach licząc od daty 01.07.2019

Łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę ***S***= **C+R+T**
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

12.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 13.

12.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnych uprawnień budowlanych osób pełniących funkcje kierownicze wraz z dokumentami potwierdzającymi ich przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

13.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

13.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
a) gwarancjach bankowych,
b) gwarancjach ubezpieczeniowych.

13.2. Zamawiający załącza propozycję treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji. Treść gwarancji przedłożona przez Wykonawcę nie musi być identyczna lecz Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji zawierającej sprzeczne w treści zapisy.

13.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

14.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać mailem (email: inwestycje@purinova.com) z uwzględnieniem pkt. 14.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej mailem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

14.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

14.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wniosek na adres e-mail: inwestycje@purinova.com
Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, natomiast mogą być prowadzone rozmowy wyjaśniające treść złożonej oferty.

14.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później 5 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

14.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.4.

14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Zamawiającego.

14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem 5 dni od terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe

15.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego i unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

15.2. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt i ryzyko. W razie anulowania zapytania ofertowego i unieważnienia postępowania oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

15.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

<u>Uwaga: forma edytowalna stanowi odrębny plik</u>

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Formularz Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**OFERTA**

Do: PURINOVA sp. z o. o.
ul. Wojska Polskiego 65
85-825 Bydgoszcz,

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr **…….,** na wykonanie zadań:

Zadanie : **„Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy"**

JA NIŻEJ PODPISANY

_____

_____

działając w imieniu i na rzecz

_____

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

2. **OŚWIADCZAM,** że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wyjaśnieniami i zmianami zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie:

nazwa zadania	cena netto (zł)	VAT (zł)	cena brutto (zł)
„Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul. Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy			

Cena brutto słownie ……

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od ……do…….

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres:

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

- …… (min. 5 lat),

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym we wzorze umowy

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

_____

(zakres powierzonych prac)

9. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię i nazwisko:
tel. _____ fax _____ e-mail: _____

11. **OFERTĘ** wraz załącznikami składamy na _____ stronach.

_____ dnia __ __ 2019 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** - niepotrzebne skreślić*

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawców

do wykonania zamówienia

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Formularz 2.1

(nazwa Wykonawcy)	**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na zapytanie ofertowe ……. **,** oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy należycie następujące roboty budowlane w przedmiocie opisanym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Przedmiot roboty budowlanej	Wartość roboty budowlanej brutto	Data wykonania robót	Podmiot na rzecz którego została wykonana robota

UWAGA:
Do wykazu robót Wykonawca winien załączyć dowody, czy zostały one wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje) .

_____ dnia __ __ 2019 roku

_____
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Formularz 2.2

(nazwa Wykonawcy)	**POTENCJAŁ KADROWY**

Składając ofertę na zapytanie ofertowe nr _____ przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zapytania

L.p.	Nazwisko i imię	Sprawowana funkcja	Wymagania dla danej funkcji (pkt 5.2.)	Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, z podaniem dokładnych dat i robót budowlanych, gdzie osoby wymienione pełniły funkcję kierownika robót potwierdzające spełnianie wymagań/ minimum 2 lata	Podstawa do dysponowania osobami
1.		Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń			

L.p.	Nazwisko i imię	Sprawowana funkcja	Wymagania dla danej funkcji (pkt 5.2.)	Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, z podaniem dokładnych dat i robót budowlanych, gdzie osoby wymienione pełniły funkcję kierownika robót potwierdzające spełnianie wymagań/ minimum 2 lata	Podstawa do dysponowania osobami
1.		Kierownik w zakresie instalacji elektrycznych			

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

L.p.	Nazwisko i imię	Sprawowana funkcja	Wymagania dla danej funkcji (pkt 5.2.)	Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, z podaniem dokładnych dat i robót budowlanych, gdzie osoby wymienione pełniły funkcję kierownika robót potwierdzające spełnianie wymagań/ minimum 2 lata	Podstawa do dysponowania osobami
1.		**Kierownik w zakresie instalacji sanitarnych**			

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane powyżej jako pełniące funkcję Kierownika budowy, kierowników robót posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) uprawnienia lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane, wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, do pełnienia tej funkcji.

_____ dnia __ __ 2019 roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Formularz 2.3.

(nazwa Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE -** POLISA UBEZPIECZENIOWA

Składając ofertę na zapytanie ofertowe nr **……,** oświadczam, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:

……

……

na kwotę: …… posiadam polisę ubezpieczeniową (w przypadku jej braku, wskazać inny dokumentu potwierdzający ubezpieczenie)

……

_____ dnia __ __ 2019 roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Rozdział 1
Projekt Umowy

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

UMOWA/PROJEKT NR /……../……..

Umowa zawarta w dniu …… w Bydgoszczy pomiędzy:
PURINOVA Sp. z o. o.,
adres: 85-825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65
NIP 993 050 11 49
reprezentowanym przez:
……

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

…….
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ……. pod nr KRS ……., NIP ……-, REGON ……
posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ……. zł

reprezentowaną przez:
…….
zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr 6/2018 w ramach projektu: „Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy"

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. **(nazwa przedmiotu umowy)** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:
   1.1. „Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy"

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …….. r, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.

2. **(załączniki)** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki:
   2.1. projekt budowlany, projekt wykonawczy (dalej jako: dokumentacja projektowa) - **załącznik nr 2** do umowy
   2.2. Zapytanie ofertowe nr …… – **załącznik nr 3** do umowy**,**
3. **(dokumentacja projektowa)** Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją projektową, uznaje ją za kompletną oraz stanowiącą wystarczającą i odpowiednią podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
   3.1. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo przeanalizowana przez niego dokumentacja projektowa umożliwia zgodną z zasadami sztuki budowlanej realizację inwestycji oraz wykonanie obiektu budowlanego wolnego od wad.

§2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **(Termin realizacji umowy)** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, wskazany w §1 niniejszej umowy, najpóźniej w terminie do ……..
2. **(Przekazanie terenu budowy)** Protokolarne przekazanie terenu budowy, z udziałem osób

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, nastąpi do dnia _____ r.
W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy.

3. **(Rozpoczęcie robót)** Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. **(Zakończenie robót)** Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, co nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 nin. paragrafu.

§3

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

1. **(HRF)** Przedmiot umowy, określony w §1 ust. 1 umowy, Wykonawca będzie realizował zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, zwanym dalej HRF, **stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.**
2. **(Zmiany w HRF)**
   2.1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo zgłaszania, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, pisemnych uwag do HRF związanych z rzeczywistym przebiegiem realizacji robót, jednak nie mających wpływu na terminowe zakończenie wykonania przedmiotu umowy. Korekty HRF dotyczyć mogą w szczególności : uszczegółowienia HRF we wskazanym zakresie lub wprowadzenia modyfikacji koniecznych dla ukończenia robót w wyznaczonym terminie. Zmiany HRF nie wymagają zmian umowy w formie pisemnego aneksu, za wyjątkiem wskazanym w §14 ust. 1 pkt. 1.8 umowy. Zmiany HFR nie dotyczą zmian ujętych w nim kwot.
   2.2. W przypadku zgłoszenia pisemnych uwag do HRF przez Zamawiającego, Wykonawca po ich uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest każdorazowo do uwzględnienia tych uwag w HRF i przedłożenia Zamawiającemu do pisemnej akceptacji poprawionego HRF, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia ich otrzymania od Zamawiającego.
   2.3. W przypadku zgłoszenia pisemnych uwag do HRF przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zajęcia stanowiska odnośnie zgłoszonych uwag w terminie 7 dni roboczych od otrzymania tych uwag. Pisemna zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian proponowanych przez Wykonawcę jest podstawą do dokonania korekty HRF. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji poprawionego HRF w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgody Zamawiającego.
   2.4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji zatwierdzonego HRF wraz z propozycjami działań, które będą temu zapobiegać.
3. **(Ważny HRF) Wykonawca ma prawo do powoływania się wyłącznie na HRF zatwierdzony przez Zamawiającego.**
4. **(Zatwierdzenia HRF)** W przypadku gdy Wykonawca nie dokona zmiany HRF, w okolicznościach wskazanych w ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych (zgodnie z §13 ust. 1 pkt. 1.3 umowy), wstrzymania robót w całości lub w części, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający korzystać będzie z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim według własnego wyboru, to znaczy w wybranej przez siebie kolejności lub do dowolnego kumulatywnego ich stosowania, z tym że odstąpienie od umowy będzie dokonane w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach opisanych w ust. 4 zd. 1 nin. paragrafu, stanowiących podstawę do odstąpienia.

§4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. **(Współpraca stron)** Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.
2. **(Obowiązki Zamawiającego)**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :

2.1. przekazanie Wykonawcy, w dniu podpisania umowy lub niezwłocznie po uzyskaniu decyzji

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

pozwolenia na budowę, 1 egz. dokumentacji projektowej. Dokumentacja przekazana Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim, co nie dotyczy osób wykonujących niniejszą umowę,

2.2. przekazanie Wykonawcy Dziennika budowy,

2.3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w § 6 ust. 4 i n.,

2.4. zapewnienie odpłatnego poboru energii elektrycznej i wody,

2.5. dokonywanie protokolarnych odbiorów robót - zgodnie z §10 umowy,

2.6. terminowa zapłata za wykonanie przedmiotu umowy – zgodnie z §9 umowy.

3. (Uprawnienia Zamawiającego)

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1. kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów,

3.2. zgłaszania zastrzeżeń i żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy z innych względów jest uznana przez niego za niepożądaną,

3.3. akceptacji przewidzianych do wbudowania i montażu materiałów budowlanych i urządzeń,

3.4. kontrolowania przestrzegania przepisów BHP i p-poż

3.5. Zamawiający wyznacza koordynatora robót w osobach p. Arkadiusza Golubskiego tel. 667 635 911 oraz p. Przemysława Stopy tel. 660 624 729

4. (Obowiązki Wykonawcy)

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

4.1. (dokumentacja projektowa, zezwolenia, zgody)

4.1.1. sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego w stosunku do treści zapytania ofertowego,

4.1.2. niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej,

4.1.3. niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich cechach dokumentacji projektowej oraz innych okolicznościach mogących spowodować powstanie wadliwego obiektu lub uniemożliwiających zgodną z zasadami sztuki budowlanej realizację inwestycji.

4.1.4. sporządzenie na własny koszt opinii, ekspertyz, rozwiązań projektowych, badań, orzeczeń prób technicznych etc. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

4.1.5. uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowanymi przez niego robotami,

4.1.6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiednio decyzji pozwolenia na użytkowanie, zgłoszenia zakończenia robót budowlanych dla zadań objętych decyzją pozwolenia na budowę

4.1.7. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań, świadectwem charakterystyki energetycznej budynków,

4.1.8. współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, uczestniczenie w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg, roszczeń związanych z realizacją umowy,

4.2. (realizacja umowy)

4.2.1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, dokumentacją projektową, HRF, decyzją o pozwoleniu na budowę, prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, zasadami sztuki budowlanej, aktualną wiedzą techniczną,

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

obowiązującymi normami, przepisami bhp i p. poż. oraz w zakresie ochrony środowiska,

4.2.2. zapewnienie, żeby wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia biegle posługiwały się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia,

4.2.3. zakup na własny koszt i własnym staraniem materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

4.3. (zgodność z przepisami)

4.3.1. dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w zakresie zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz utylizacji odpadów, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,

4.3.2. prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż. a w tym: zapewnienie posiadania aktualnych badań lekarskich pracowników oraz odpowiednich szkoleń (w zakresie przepisów BHP, przeszkolenie stanowiskowe itp.), właściwe przechowywanie materiałów i urządzeń, prawidłowe wykonywanie robót konstrukcyjnych, montaż i demontaż rusztowań itp., zapewnienie używania przez pracowników odzieży ochronnej i roboczej, urządzeń i sprzętu zabezpieczającego. Wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględniane w cenie ryczałtowej.

4.3.3. realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających aktualne obowiązujące polskie i europejskie normy jakościowe, posiadać atesty, aprobaty techniczne lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,

4.3.4. przedkładanie do wglądu wszystkich dokumentów, związanych z realizacją umowy, których zażąda Zamawiający nie później niż terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania,

4.3.5. Zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiedniej dla zakresu robót,

4.3.6. bezzwłoczne zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Zamawiającego o ich wystąpieniu,

4.4. (przejęcie i organizacja terenu budowy oraz terenu otaczającego)

4.4.1. protokolarne przejęcie terenu budowy, zapoznanie się z nim oraz przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,

4.4.2. opracowanie **planu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**

4.4.3. zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza budowy niezbędnego do wykonania umownego zakresu robót, jeżeli wystąpi taka potrzeba,

4.4.4. instalację wodomierza, licznika poboru energii elektrycznej,

4.4.5. odpowiednie oznakowanie miejsca prowadzonych robót. Dostarczenie i zamontowanie na terenie budowy wymaganych przepisami tablic informacyjnych i ostrzegawczych,

4.4.6. bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów w wyniku działań własnych, osób trzecich itp. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt Wykonawcy,

4.4.7. w przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, zabezpieczenie budowy w taki sposób, aby możliwym było

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

wykonanie robót zgodnie z właściwą dla nich technologią.

4.4.8. przywrócenie do stanu pierwotnego terenów zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót, na nieruchomościach sąsiadujących. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający, na podstawie komisyjnie sporządzonego protokołu i wyceny, obciąży Wykonawcę kosztami za niewykonanie wymienionych robót,

4.4.9. Roboty prowadzone będą **na czynnym obiekcie,** dlatego wszystkie prace należy wykonywać tak, aby w miarę możliwości nie zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu, przy jednoczesnym zachowaniu szczególnej ostrożności przy organizacji placu budowy jak i w trakcie wykonywania prac. Wykonawca zorganizuje realizację robót tak, by pomieszczenia zabezpieczyć przed uciążliwymi czynnikami wynikłymi z prowadzonych robót oraz zminimalizować rozprzestrzenianie się zanieczyszczeń i skutecznie zabezpieczyć rejon robót przed zakurzeniem obiektu. Wykonanie najbardziej uciążliwych robót Wykonawca dostosuje do funkcjonowania Obiektu i uzgadniać będzie na bieżąco z Zamawiającym**. Realizując roboty budowlane Wykonawca będzie się stosował do procedur obowiązujących na terenie Spółki PURINOVA. Procedury w zakresie bhp, p-poż i OŚ zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.**

4.4.10. Utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz dróg wewnętrznych i chodników przylegających do terenu budowy. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wyznaczy mu odpowiedni termin na usunięcie naruszeń, a po jego bezskutecznym upływie może uporządkować teren i zaplecze budowy, jak również drogi wewnętrzne i chodniki przylegające do terenu budowy, samodzielnie lub za pomocą osób trzecich, a kosztami uporządkowania obciążyć Wykonawcę. W przypadku uszkodzenia chodników, dróg wewnętrznych w wyniku prowadzonych robót budowlanych Wykonawca dokona napraw we własnym zakresie, w przeciwnym razie Zamawiający zastosuje działania jak w zdaniu powyżej.

4.4.11. likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu w terminie 14 dni roboczych od protokolarnego odbioru końcowego robót,

4.5. (prowadzenie i koordynacja robót)

4.5.1. zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych, czynnych instalacji technologicznych celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń, jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt ponosi Wykonawca

4.5.2. koordynacja robót poszczególnych branż i podwykonawców,

4.6. (narady i spotkania)

4.6.1. organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych w razie potrzeby,

4.6.2. uczestniczenie we wszystkich naradach zwoływanych przez Zamawiającego,

4.7. (zwrot kosztów mediów) zwrot kosztów za energię elektryczną i wodę, poniesionych przez Zamawiającego wg wskazań liczników zainstalowanych przez Wykonawcę na jego koszt, a także zwrot wszelkich innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego dla umożliwienia Wykonawcy prowadzenia robót na placu budowy do czasu odbioru przedmiotu umowy i likwidacji zaplecza Wykonawcy. Rozliczenie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody następować będzie na podstawie protokolarnych odczytów liczników, dokonywanych w okresach miesięcznych oraz wystawianych przez Zamawiającego w oparciu o powyższe faktury z terminem płatności wynoszącym 14 dni jednak nie później niż w 30-tym dniu od końca miesiąca, którego dotyczą koszty.

4.8. (dziennik budowy) prowadzenie dziennika budowy, a także innej dokumentacji wynikającej z prawa budowlanego oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów,

4.9. zawiadamianie Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

zobowiązany będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego, na własny koszt,

4.10. **(odpowiedzialność za szkody)** ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniechania, do których Wykonawca był zobowiązany i wynikłe z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W celu zapobieżenia możliwości wystąpienia ewentualnych szkód: Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkie konieczne pozwolenia i uzgodnienia wymagane do zdemontowania istniejących instalacji, zamontowania instalacji tymczasowych, usunięcia instalacji tymczasowych i ponownego zamontowania istniejących instalacji, każdorazowo na podstawie uzgodnień poczynionych z Inspektorem Nadzoru.

4.11. **(ochrona terenu i mienia)** ochrona terenu budowy, dróg i chodników, drzew, krzewów i innych elementów sąsiadujących z miejscami powadzenia robót, od kradzieży, pożaru, zalania itp.,

4.12. ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby budowy, w okresie od przekazania placu budowy do dnia likwidacji zaplecza,

4.13. umożliwienie dostępu do realizowanego obiektu Zamawiającemu i osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez Zamawiającego, tudzież podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów,

4.14. **(przerwanie robót)** przerwanie robót, w przypadku kiedy Zamawiający uzna to za konieczne, a jeżeli przerwa w wykonaniu przedmiotu umowy wyniknie:

4.14.1. z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - koszty zabezpieczenia robót poniesie Zamawiający na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę według stawek i narzutów określonych w kosztorysie załączonym do oferty,

4.14.2. z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - koszty zabezpieczenia robót poniesie Wykonawca,

4.14.3. z okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności - koszty zabezpieczenia poniosą obie strony w równych częściach.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót, o których mowa powyżej lub nie zabezpieczenia przez niego robót grożących awarią, a które wpisane zostały do dziennika budowy, Zamawiający wykona roboty zabezpieczające we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

4.15. **(polisa)** zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przedłożenie Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie tej umowy. Polisa, jako **załącznik nr 6** stanowi integralną część umowy. Polisa powinna obowiązywać przez cały okres trwania umowy, a w razie jej wcześniejszego wygaśnięcia wykonawca przedłoży polisę potwierdzającą zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, najpóźniej siedem dni przed końcem obowiązywania przed końcem obowiązywania poprzedniej.

4.16. **(sprawozdanie)** pisemnego informowania Zamawiającego o postępach w realizacji przedmiotu umowy, w formie zgodnej z HRF, uwzględniając procentowe zaawansowanie prac wynikających z realizacji przedmiotu umowy w ujęciu kwartalnym. Nadto Wykonawca zobowiązany jest również do składania pisemnej informacji Zamawiającemu o planowanym zakresie prac na kolejny kwartał w formie zgodnej z HRF, uwzględniając możliwe procentowe zaawansowania robót.

4.17. **(tablice)** Zainstalowania na terenie budowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tablic informacyjnych, dostarczonych przez Zamawiającego i zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, kradzieżą oraz bieżącego utrzymania w czystości.

4.18. **(informowanie)** pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu przymusowego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.

§5

WBUDOWANE MATERIAŁY I WYROBY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z fabrycznie nowych urządzeń i materiałów. Wyjątkiem jest zastosowanie na elewację cegły rozbiórkowej wskazanej przez Zlecającego.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570) oraz wymaganiom projektów. W przypadku gdy materiały nie zostały zakwalifikowane, zgodnie z wymieniona regulacją do budowlanych, winny spełniać wymogi ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. z 2015r.,poz. 322 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o parametrach nie gorszych technicznie i jakościowo niż te, które wskazane są w dokumentacji projektowej.
4. Ilekroć w dokumentacji projektowej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy, zawarte są nazwy własne materiałów, wyroby i urządzenia, to należy uznać, iż mają one charakter wyłącznie przykładowy, podany dla zilustrowania jakości i parametrów tych materiałów, wyrobów i urządzeń. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalnych, określonych w dokumentacji projektowej.
5. Materiały, wyroby, urządzenia itp. Zamawiający uzna za równoważne w przypadku, kiedy ich parametry są identyczne lub zbieżne do tych, które zostały określone w dokumentacji projektowej, a także odpowiadające pod względem jakości. Ciężar udowodnienia równoważności oferowanych produktów lub rozwiązań ciąży na Wykonawcy. Wykonawca oferujący w składanej ofercie materiały lub rozwiązania równoważne wymaganym zobowiązany jest załączyć do oferty odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność.
6. Wykonawca jest wytwarzającym odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.). Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest dokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru robót przez Zamawiającego.
7. Gruz, złom oraz inne odpady pozyskane w wyniku robót budowlanych winny zostać zutylizowane przez Wykonawcę.

§6

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. **(kierownik budowy i kierownicy robót)** Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następujące osoby:

Lp.	nazwisko, imię,	Funkcja i specjalność	nr uprawnień budowlanych	nr ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego
I.	II	III	IV	V

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

1.		Kierownik budowy specjalność: konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń		
2.		Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		
3.		Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych		

2. Dokumenty dotyczące osób wymienionych w ust. 1, tj. uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego stanowią **załącznik nr 7** do umowy.

3. **(koordynator Wykonawcy)** Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót, w zakresie bhp, p-poż **Pana Arkadiusza Golubskiego, a w przypadku jego nieobecności Pana Przemysława Stopę.**

4. **(nadzór inwestorski Zamawiającego)**
Inwestor nie wyznacza Inspektora koordynatora oraz Inspektorów branżowych nadzoru. Inwestor ma prawo do wydawania poleceń wykonawcy i jego przedstawicielom zgodnie z zapisami Art. 26 pkt. 2) ustawa 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 290, z późn. zm.). Osobami wyznaczonymi przez Inwestora do opiniowania i zatwierdzania wykonanych robót są: Arkadiusz Golubski, Rafał Lewandowski, Krzysztof Głowacki.

5. Osoby wyznaczone przez inwestora mają prawo do podejmowania decyzji w takim samym zakresie jak inspektor nadzoru zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 290, z późn. zm.) .

6. Inspektorzy nadzoru nie są upoważnieni do :
6.1.podejmowania decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy,
6.2.zmiany zakresu robót,
6.3.zmiany terminu zakończenia robót,
6.4.zlecania robót zamiennych i dodatkowych bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

7. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania umowy strony upoważniają:
7.1.ze strony Wykonawcy: ……,
7.2.ze strony Zamawiającego: Arkadiusz Golubski, Przemysław Stopa,

§7
WYKONYWANIE ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Umowy z podwykonawcami wraz dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez podwykonawców, stanowić będą załączniki do niniejszej umowy, pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia nin. umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów z podwykonawcami, którzy będą realizować przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia robót

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

określonego w § 2 ust. 3.

2. Wykonanie prac przez podwykonawców i dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   - **3.1.** Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
     a) niespełniającej wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
     b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, następującego po pisemnym stwierdzeniu wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
   - **3.2.** Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
   - **3.3.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3.1. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
   - **3.4.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
   - **3.5.** Jakiekolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami wymagają każdorazowo zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
   - **3.6.** Każdorazowa zmiana podwykonawców lub dalszych podwykonawców wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Naruszenie treści ust. 3.6 przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
5. Zamawiający wymaga, aby w umowach Wykonawcy z podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami zawarte zostały, co najmniej następujące zapisy i warunki:
   - **5.1.** 14-dniowy okres płatności Wykonawcy wobec podwykonawcy i podwykonawcy wobec dalszego podwykonawcy - liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę faktury od podwykonawcy,
   - **5.2.** 30-dniowy okres płatności Zamawiającego wobec podwykonawcy i dalszego podwykonawcy - liczony od dnia doręczenia do Zamawiającego faktury od podwykonawcy lub dalszego

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

podwykonawcy, w przypadku określonym w § 9 ust.4,

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jak również jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej, jakości lub terminowości robót, może żądać zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy pod rygorem wstrzymania płatności za część robót wykonywaną z udziałem tegoż podwykonawcy.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z przyczyn zależnych od podwykonawców i dalszych podwykonawców będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 umowy.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jak również jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej, jakości lub terminowości robót, może żądać zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy pod rygorem wstrzymania płatności za część robót wykonywaną z udziałem tegoż podwykonawcy.

§ 8

WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. **(wynagrodzenie ryczałtowe)** Wynagrodzenie Wykonawcy, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 385, z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi:
   łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT): **…… zł** (słownie: ……..
   w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (VAT): **…….…… zł**;
   podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki: 23 % w wysokości: **…….. zł**
3. Zamawiający jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, ograniczenia zakresu wykonania przedmiotu umowy .
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie niezbędnie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koszty robocizny, materiałów i urządzeń oraz wszelkie inne koszty niezbędne do przeprowadzenia prac, koszty transportu oraz zakładany zysk. Wszelkie przyszłe wahania cen materiałów budowlanych lub usług nie wpłyną na wysokość wynagrodzenia.
5. **(roboty zaniechane i zamienne)**
   5.1. Przez roboty zaniechane rozumie się część robót zakresu podstawowego przedmiotu umowy od realizacji których odstąpiono za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
   5.2. Przez roboty zamienne rozumie się takie prace wskazane przez Zamawiającego, które zostaną

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

wykonane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wartościowo odpowiadające pracom zaniechanym.

5.3. Wykonawca uprawniony jest do podjęcia realizacji robót zamiennych dopiero po uzyskaniu pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Zamiennie za roboty zaniechane mogą być wykonane takie prace, których rodzaj objęty był zamówieniem podstawowym, zgodnie z CPV, lecz w innym zakresie.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu różnicowego ewentualnych robót zaniechanych i zamiennych w oparciu o ceny i czynniki cenotwórcze, zgodne z przedłożonym w ofercie kosztorysem. Kosztorys różnicowy robót zaniechanych i zamiennych podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. **(obniżenie wynagrodzenia)** Zamawiający jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał nieistotne wady, które nie wpłyną na możliwość jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, a wad nie można usunąć.

§ 9

ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI ZA WYKONANE ROBOTY

1. **(zasady fakturowania)** Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy:

   1.1. faktury miesięczne (faktury częściowe) za wykazane w ważnym HRF i wykonane całościowo roboty, odebrane przez Zamawiającego w trybie §10 ust. 2 niniejszej umowy, lecz nie więcej niż 90% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2.

   Do faktur VAT miesięcznych Wykonawca załączy, pod rygorem wstrzymania płatności, protokół odbioru częściowego zaawansowania robót, w układzie rzeczowym i finansowym, sporządzony przez kierownika budowy i kierowników robót, których dotyczy, zaakceptowany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

   1.2. Faktura VAT końcowa, może zostać wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

2. (rozliczenia z podwykonawcami) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach. Obowiązek powyższy dotyczy również podwykonawcy wobec dalszego podwykonawcy.

3. Z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej składanej Zamawiającemu faktury poniżej wymienione dokumenty dotyczące robót wykonanych przez podwykonawcę/-ów w zakresie, którego dotyczy faktura Wykonawcy:

   3.1. kopie wydruków bankowych potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy (wydruk z rachunku bankowego podwykonawcy) oraz

   3.2. pisemne oświadczenie podwykonawcy /-ów o zapłacie należnego im wynagrodzenia wraz z informacją o kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem odmowy przyjęcia faktury.

4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647^1 kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych przez Wykonawcę robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek skorygowania faktury o wartość odpowiadającą wartości faktury złożonej przez podwykonawcę.

5. **(wstrzymanie płatności)** W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy, o której mowa w art. 647^1 Kodeksu cywilnego, w przypadku braku oświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 3 lub w przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę bądź stwierdzenia przez Zamawiającego choćby jednego przypadku nie uregulowania podwykonawcom należności z tytułu realizacji zleconych im robót, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Wykonawcy płatności w całości lub odpowiedniej części do czasu

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

uregulowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań należnych podwykonawcom.
W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy w całości lub w części, w okolicznościach określonych w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę, żeby we wskazanym przez Zamawiającego terminie zapłacił podwykonawcom zaległe należności lub zawarł umowę przelewu odpowiedniej części lub całości wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawców, o których mowa w zdaniu poprzednim, za roboty wykonane przez nich w ramach niniejszej umowy, a nie zapłacone przez Wykonawcę, zwalniając Zamawiającego w zakresie przelanej wierzytelności z długu wobec Wykonawcy.

6. **(termin płatności)** Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
7. **(zapłata)** Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wstrzymanie płatności Wykonawcy, z powodu, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi opóźnienia, wobec czego Wykonawcy nie przysługują żadne odsetki z tytułu opóźnienia.
9. **(prawo potrącenia)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód (§4 ust. 4 pkt. 4. 10 umowy i kar umownych (§ 13 umowy), wypłaty wypłaconego wynagrodzenia należnego podwykonawcy (§ 9 ust. 4), jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 4.7 umowy.
10. **(opóźnienie w zapłacie)** Strony ustalają, iż opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy na podstawie faktury częściowej, złożonej zgodnie z zapisami niniejszej umowy, nie stanowi podstawy do wstrzymania robót przez Wykonawcę, odstąpienia przez niego od umowy lub jej rozwiązania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§10
ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. **(rodzaje odbiorów)** Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:
   1.1.odbiór częściowy robót zgodnie z HRF,
   1.2.odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
   1.3.odbiór końcowy przedmiotu umowy,
   1.4.odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. **(odbiory częściowe)** Odbiór częściowy dotyczy całościowo etapów robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy.

Elementy lub etapy robót uważać się będzie za odebrane po podpisaniu protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, kierownika budowy i innych upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Protokół odbioru częściowego stanowić będzie podstawę do fakturowania częściowego robót zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.1. niniejszej umowy.

3. **(odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu)** Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonane będą nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia ich przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy. W przypadku kiedy Wykonawca nie dopełni obowiązku zgłoszenia do odbioru robót, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do ich odkrycia, a następnie przywrócenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.
4. **(odbiór końcowy)**
   4.1. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Gotowość do odbioru końcowego zgłasza Wykonawca na piśmie i wpisem do dziennika budowy. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:
   4.1.1.decyzję na użytkowanie
   4.1.2.projektową dokumentację powykonawczą (z naniesionymi zmianami)

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

4.1.3.dokumenty odbiorowe w tym:

- dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów,
- protokoły odbiorów branżowych, prób, badań itp.
- dokumenty potwierdzające sposób gospodarowania odpadami.

4.2. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez swoich przedstawicieli gotowości do odbioru końcowego, powoła Komisję odbiorową oraz wyznaczy datę i godzinę przystąpienia do odbioru końcowego, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Data przystąpienia do odbioru końcowego nie może przypadać później niż po upływie 7 dni od dnia potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego. Czynności odbioru końcowego będą trwały nie dłużej niż 7 dni.

4.3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.

4.4. Protokół odbioru stanowić będzie jednocześnie dokument, na podstawie, którego nastąpiło przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

4.5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

4.5.1.jeżeli wady nadają się do usunięcia, może:

a) odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin ich usunięcia. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do wyznaczonego terminu, może żądać kar umownych na zasadach określonych w §13 ust. 1 pkt. 1.2 umowy, lub

b) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad, a przedmiot umowy uznać za odebrany z wadami.

4.5.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, zgodnie z §8 ust.6 umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. Utrata wartości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ustalona będzie przez rzeczoznawcę budowlanego, powołanego przez Zamawiającego spośród biegłych sądowych na koszt Wykonawcy.

4.5.3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, lub może od umowy odstąpić.

4.5.4.Postanowienia pkt. 4.5.1-.4.5.3 obowiązują także w przypadku odbiorów częściowych elementów / etapów robót.

4.6. Dokonanie odbiorów częściowych nie pozbawia zamawiającego prawa skorzystania z uprawnień przewidzianych w ust. 4.5.1-4.5.3.

5. (odbiór ostateczny – pogwarancyjny) W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dni roboczych przed datą upływu gwarancji jakości. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wystąpi opóźnienie w usunięciu wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 13 ust. 1 pkt. 1.2. umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru, o którym mowa wyżej, Zamawiający dokona odbioru bez udziału Wykonawcy i w przypadku stwierdzenia wad wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

§11
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **(ZNWU)** Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, Wykonawca wniósł przed datą podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto tj. kwotę …….. zł (słownie: ……..)
2. **(wydłużenie terminu ważności gwarancji).** W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia w formie gwarancji o okres, o który został wydłużony termin zakończenia robót. Termin na dostarczenie przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosić będzie 7 dni roboczych od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.
3. **(zwrot ZNWU**) Zamawiający zwalnia wniesione ZNWU w następujący sposób:
   3.1. kwotę …….. zł (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że roboty zostały wykonane należycie, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
   3.2. kwotę …… zł (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 – stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. ZNWU obejmuje ewentualne roszczenia z tytułu szkód i kar umownych.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy ZNWU będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 8** do umowy.

§12
GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości ustala się na …….. miesięcy na cały przedmiot umowy, liczony od daty odbioru końcowego robót. Wykonawca w całym okresie gwarancji zapewni na swój koszt także konserwację zainstalowanych urządzeń i systemów, zgodnie z wymogami producenta. Przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego zapewni pielęgnację drzew i krzewów kompensujących wycinkę drzewostanu.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości w przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dłuższym niż 7 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z §13 ust. 1 pkt. 1.2. umowy.
5. Usterki lub wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne (zagrażające życiu lub zdrowiu, jak również uniemożliwiające prawidłową eksploatację budynków) będą usunięte przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia. Postanowienie ust. 4 zd. 3 stosuje się odpowiednio.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych od nowa, termin gwarancji w odniesieniu do tej części robót, w której wystąpiła wada biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad i ich potwierdzenia przez Zamawiającego. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
8. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
9. Strony rozszerzają rękojmię w ten sposób, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji jakości ustalonej na okres ….. miesięcy.

§13
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
   1.1. 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy (§2 ust. 1 umowy) do dnia odbioru faktycznego,
   1.2. 0,1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, ujawnionych w toku czynności odbiorowych (częściowych, końcowych i gwarancyjnych), liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia odebrania napraw przez Zamawiającego,
   1.3. 0,1% wartości netto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia we wprowadzeniu zmiany w HRF zgodnie z §3 ust 2 ppkt. 2.2. umowy lub za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu HRF Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z §3 ust. 2 ppkt. 2.
   1.4. 0,05% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu poniżej wymienionych dokumentów:
      1.4.1. umów z podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania, w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 umowy - dotyczących podwykonawców.
      1.4.2. podpisanych kopii umów z podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania lub kopii umów z podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami zmienionymi w związku z zastrzeżeniami Zamawiającego w terminach wskazanych w §7 ust. 3.3 zd.1 i 3.4 zd.2 umowy.
      1.4.3. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w §7 ust. 3.1 b).
   1.5. 5% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, za każdorazowe niewywiązanie się w terminie z obowiązku określonego w §9 ust. 5 zd. 2 umowy tj:
      1.5.1. zapłaty zaległych należności,
      1.5.2. zawarcia umowy przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców i zwolnienia Zamawiającego w zakresie przelanej wierzytelności z długu wobec Wykonawcy.
   1.6. 0,05% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, za każdy dzień wstrzymania, przerwania, opóźniania itp. prowadzonych prac, w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w §14 ust. 1 umowy, licząc od pierwszego dnia, w którym takie wstrzymanie, przerwanie, opóźnienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
   1.7. 10% wartości brutto, wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 2 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający potrąci odpowiednio:
   2.1. z faktury częściowej za poszczególne elementy /etapy robót,
   2.2. z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
   4.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru powstałą z winy Zamawiającego, w wysokości 0,05 % wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego , o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczone od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
   4.2. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

1.1. gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd przymusowy, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,

1.2. w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,

1.3. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:

1.3.1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie, o którym mowa w §2 ust.3 bez uzasadnionej przyczyny,

1.3.2. Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwie roboty na dłużej niż 7 dni,

1.3.3. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w stosunku do terminu umownego, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy**,** powyżej 7 dni.

1.3.4. Wykonawca skierował, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez zgody Zamawiającego oraz po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania powyższego,

1.3.5. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §4 ust.4 umowy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązywania się z nich, a w przypadku gdy termin wykonania obowiązku określonego w §4 ust.4 umowy wynika z umowy, po upływie tego terminu,

1.3.6. Wykonawca nie dokonuje we wskazanym przez Zamawiającego terminie obowiązku wynikającego z §9 ust. 5 zd. 2 umowy.

1.3.7. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru oraz bezskutecznego wezwania przez Zamawiającego do wykonywania robót w sposób zgodny z umową oraz z uwzględnieniem zastrzeżeń inspektora, nie wykonuje robót

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

1.3.8. Wykonawca nie przedłożył polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami §4 ust. 4 pkt. 4.15,

1.3.9. z przyczyn przewidzianych w Kodeksie cywilnym a także z innych przyczyn wskazanych w umowie, a nie wymienionych w nin. paragrafie.

1.4. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy, odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, wymienionych w nin. paragrafie tudzież w pozostałych zapisach umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

6.1. w terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac, według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające. Ww. Protokół inwentaryzacji robót, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

6.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze stron lub wyroku sądowego, opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża strony po połowie. Koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez właściwego inspektora nadzoru Zamawiającego.

6.3. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy zaplecze techniczne i socjalne stanowiące jego własność.

§ 15
SPOSÓB DORĘCZANIA PISM

1. Strony ustalają, że wzajemna korespondencja w ramach wykonywania niniejszej Umowy dokonywana będzie w za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxem lub w formie pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej. Jeśli umowa wymaga formy pisemnej, korespondencja w tej formie doręczana będzie osobiście, kurierem lub posłańcem bądź listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

2. Strony wskazują następujące dane do kontaktu i składania oświadczeń w ramach niniejszej umowy:

1) dla Zamawiającego: _____, e-mail _____, fax _____

2) dla Wykonawcy: _____, e-mail _____, fax _____

3. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą, jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

4. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów lub numerów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie", „Adresat wyprowadził się" itp.

§ 16
KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 17
CESJA WIERZYTENOŚCI

Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również do przenoszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej, zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §9 ust. 5 umowy.

§ 18
ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
   2.1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 121 z późn.zm.),
   2.2. obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 290, z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Przez użyte w umowie pojęcie „dni robocze" strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90*).*

§19
ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Wykaz załączników do umowy:

Lp.	Numer załącznika	Nazwa załącznika
I	II	III
1.	Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

2.	Załącznik nr 2	Projekt budowlany, projekt wykonawczy,
3.	Załącznik nr 3	Zapytanie ofertowe
5.	Załącznik nr 4	HRF
7.	Załącznik nr 5	BIOZ
8.	Załącznik nr 6	Polisa
9.	Załącznik nr 7	Uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego w ilości 2 sztuk dla kierownika budowy i kierowników robót
10.	Załącznik nr 8	Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 2 0

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Rozdział 2

Propozycja treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

……., dnia …….

……
(stempel gwaranta)

Gwarancja należytego wykonania Umowy
oraz właściwego usunięcia wad i usterek nr …….

BENEFICJENT PURINOVA Sp. z o. o.

WYKONAWCA
……
……
……
……

GWARANT -
……

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek (zwana Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową, której przedmiotem jest:
   „……”,
   która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……. złotych (słownie złotych: ……., stanowiącej ……% wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz właściwe usunięcie wad i usterek.

3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie obowiązywania Gwarancji.

4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia kwoty do wysokości: …….. złotych (słownie złotych ……) – łączna suma gwarancyjna, w tym:

   1) kwoty do wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,

   2) kwoty do wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

5. Niniejsza gwarancja jest ważna:

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

1) od dnia zawarcia Umowy do dnia …….. włącznie – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, oraz

2) od dnia …….. do dnia …… włącznie – w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

6. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną o której mowa w ust. 4 oraz odpowiednio kwotę, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo ust. 4 pkt 2.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającej kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

   1) Na adres Gwaranta, wskazany w ust. 13, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo

   2) Bezpośrednio albo listem poleconym na adres Gwaranta, wskazany w pkt 13, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub prze niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów.

8. Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mają zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

9. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta i Zamawiającego, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

10. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

   1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
   2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
   3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjna;
   4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

11. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.

12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

13. Adres korespondencyjny Gwaranta:

……..

……
(stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis ogólny i uwarunkowania realizacji,
Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Przedmiar robót -
(Oddzielne pliki)

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

Ogólny opis przedmiotu zamówienia i uwarunkowania realizacji

1. Informacje ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, termomodernizacji i remoncie obiektów wraz z infrastrukturą, zlokalizowanych i zaprojektowanych na nieruchomości w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 65, działka nr 7/86 (obręb 132).

Nieruchomość na której usytuowany jest przedmiot zamówienia położona jest na terenie byłego ZACHEM S.A. Teren działki jest ogrodzony, dojazd odbywa się od strony ulicy Wojska Polskiego/Jakóba Hechlińskiego. Działka i teren, na którym projektuje się przedmiotowy obiekt nie są objęte ochroną konserwatorską oraz nie leżą na obszarze eksploatacji górniczej.

Przedmiot zamówienia opisują projekty budowlane i wykonawcze.

1.2. Szczegółowy zakres oraz technologie i wielkość prac opisuje dokumentacja techniczna, oraz zawarte w tej dokumentacji warunki i uzgodnienia techniczne. Dokumentacja ta (załączona jako pliki .pdf) stanowi integralną część niniejszej specyfikacji i przy sporządzaniu oferty obowiązujący jest zawarty w niej zakres projektowanych i przewidywanych robót.

1.3. Przedmiotowe zamierzenie inwestycyjne obejmuje zadanie:

„Przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego 1221 przy ul Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy"

2. Podstawowe parametry, funkcje obiektów

2.1. przebudowa i remont części laboratoryjno-biurowej budynku produkcyjnego nr 1221

Budynek produkcyjny z funkcją laboratoryjno-socjalno-biurową, niepodpiwniczony. W części laboratoryjno – biurowej trzykondygnacyjny. Na parterze pomieszczenia biurowe, jadalnia, laboratorium, sanitariaty, węzeł cieplny. Na I piętrze pomieszczenia biurowe, laboratoria i sanitariaty. Na II piętrze szatnia damska, męska i łaźnie.

Przebudowa i remont obejmuje tylko część laboratoryjno – biurową, (na projekcie oznaczone w osiach 17 – 20). Zakres robót budowlanych szczegółowo opisuje dokumentacja projektowa. Obejmują one m. innymi wyburzenie przylegającego do budynku 1221 parterowego budynku rozdzielni pary (ok. 14,3 m^2 pow. użytkowej) i wszystkie prace, wyburzenia wewnątrz budynku ścian działowych, przekucia, skucia posadzek, przebudowę ścian wewnętrznych, murowanie nowych ścian z cegły, systemowych, tynki malowanie izolacje p. wilgociowe wewnętrzne i zewnętrzne, posadzki, stolarkę drzwiową i okienną, malowanie, sufity podwieszane, docieplenie ścian zewnętrznych od wewnątrz. Budynek wyposażony będzie w nowe instalacje: wody zimnej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, co, wentylacji mechanicznej, elektrycznej min. zakresie oświetlenia ogólnego, zewnętrznego, gniazd wtyczkowych, zasilające urządzenia, kontroli dostępu, sygnalizacji pożaru, sieci strukturalnej, informatycznej i niskich prądów. Zewnętrzne instalacje w zakresie zasilania w odpowiednie media i odprowadzenia ścieków i wód opadowych.

2.2. Na obecnym etapie robót wyłączono nw prace:

2.2.1. Branża elektryczna – wykonanie instalacji RTV i SAT,

2.2.2. instalacje odgromową ułożoną na dachu (należy wykonać nowy otok),

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

2.2.3. Branża budowlana – termomodernizacja dachu, obróbki blacharskie

2.2.4. Branża sanitarna – zakup i montaż wentylatorów i central wentylacyjnych zamontowanych na dachu budynku, zakup i montaż przewodów wentylacyjnych zamontowanych na dachu budynku (należy wykonać przewody wentylacyjne montowane w budynku, przepusty przez dach i podłączenie do zamontowanych wcześniej przewodów wentylacyjnych na dachu, podłączenie zasilania i sterowania wentylatorów i stacji zamontowanych na dachu)

2.3. Dodatkowo należy wykonać:

2.3.1. Zakupić, zamontować na dachu wysokim i podłączyć do odpowiednich central wentylacyjnych cztery agregaty chłodnicze (specyfikacje agregatów podano w przedmiarze robót)

2.3.2. Z pomieszczenia 0.6 zlokalizowanego na parterze przenieść i podłączyć szafkę kamer do pomieszczenia 1.14 serwerowni zlokalizowanej na I piętrze. Podłączyć do przeniesionej szafki uprzednio podłączone do niej urządzenia.

2.3.3. Przenieść szafkę łącznikową gniazdek IT z pomieszczenia 1.12 do pomieszczenia 1.14

2.3.4. Wszystkie gniazda połączyć w przeniesionej szafie w pomieszczeniu 1.14

2.3.5. Połączyć światłowodem szafkę IT w pomieszczeniu 1.12 z szafą w pomieszczeniu 1.14

2.3.6. Wykonać przekop od bud. 1221 do słupa estakadowego oraz do portierni przy bramie nr 1

2.3.7. Wycofać istniejący zasilający światłowód ułożony od słupa estakadowego do szafy IT w pomieszczeniu 1.12 i ułożyć go od słupa estakadowego wykonanym przekopem do budynku i w budynku do tej samej szafy IT w pomieszczeniu 1.12

2.3.8. ułożyć światłowód z pomieszczenia 1.14 do przyszłej wartowni zlokalizowanej przy bramie nr 1. Na zewnątrz budynku światłowód ułożyć w wykonanym przekopie.

Ilość włókien światłowodów oraz ich długość zostanie ustalona i uzgodniona podczas wizji lokalnej.

2.3.9. Usunąć z pomieszczenia rozdzielni pary zbiornik podziemny, dziurę zasypać i utwardzić,

2.4. Zmiany:

2.4.1 w pomieszczeniu 1.10 na I piętrze wykonać posadzkę epoksydową (7,7 m^2), na rysunku jest PCV

2.4.2 w pomieszczeniu 0.7 na parterze drzwi dwuskrzydłowe zewnętrzne zakupić i zamontować pełne w kolorze RAL7024 (rodzaj drzwi do akceptacji przez inwestora), w projekcie są jako szklane

2.4.3 wokół budynku wykonać opaskę z kostki betonowej o szerokości 60 cm + obrzeże, wysokość 2 cm nad poziom przyległych dróg. Rodzaj i kolor kostki oraz sposób ułożenia uzgodnić z inwestorem.

Podstawowe parametry budynku:

- długość całego budynku - 74,07 m
- szerokość całego budynku - 24,73 m
- wysokość całego budynku - 10,55 m
- powierzchnia zabudowy całego budynku - 1775,79 m^2
- powierzchnia użytkowa całego budynku - 2841,82 m^2
- powierzchnia użytkowa części laboratoryjno-biurowej - **535,35 m^2**

Dla zmian zakresu robót związanych z przebudową/remontem elewacji (*zamiana docieplenia ścian zewnętrznych od zewnątrz na od wewnątrz, przebudowa otworów okiennych i drzwiowych na elewacji budynku)* w stosunku do pierwotnej decyzji pozwolenia na budowę - ***Decyzji nr 404/2016 z 12.05.2016r.*** Na potrzeby niniejszego postępowania do opisu przedmiotu zamówienia

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337

dołączono dokumentację projektową uwzględniającą w/w zmiany.

3. Uwarunkowania realizacji

Zamierzenie inwestycyjne realizowane będzie na terenie czynnego zakładu produkcyjnego co może stanowić utrudnienie organizacyjne dla wykonawcy.

Zamawiający informuje, że:

a) posiada prawomocną decyzję pozwolenia na budowę – **Decyzja nr 404/2016 z dnia 12.05.2016r.** i wystąpił do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta o decyzję zmieniającą w zakresie jak w pkt 2.1.

i niezwłocznie po uzyskaniu decyzji pkt a) przed przystąpieniem przez Wykonawcę do robót w tym zakresie przekaże w/w decyzje. Zamawiający zaleca uwzględnienie tych uwarunkowań w organizacji robót przez Wykonawcę.

Ilekroć w dokumentacji projektowej użyto nazw wyrobów lub ich producentów oznacza to określenie odpowiednich parametrów i możliwość zastosowania wyrobów równoważnych.

PURINOVA
Purinova Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, Poland
purinova@purinova.com, T: +48 (52) 5616710, F: +48 (52) 5616711, www.purinova.com
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy | XIII Wydział Gospodarczy | KRS: 0000269659 | NIP/VAT No: PL 993 050 11 49 | REGON: 120373337